

Dirigir y coordinar equipos de trabajo: El mando intermedio como facilitador

Fechas: Día 22 de febrero de 2024

Horario: 09:00 - 14:00 y 15:00 - 18:00

Duración: 8 horas

Lugar: Cámara de Gipuzkoa - Avda. de Tolosa, nº 75 - 20018 Donostia-San Sebastián

Las personas con responsabilidad de mando intermedio ocupan una posición sujeta a fuertes presiones. Deben canalizar la visión y la estrategia de la empresa, asumir los objetivos corporativos y conseguir que los equipos trabajen alineados con dichos objetivos.

Además, el perfil de coordinador o mando intermedio frecuentemente conocen muy bien su área de actividad y estos conocimientos les han permitido acceder a su responsabilidad. En muchos casos, estas personas son técnicos que han destacado en el desempeño de su trabajo y han sido promocionados para dirigir a otras. Por ello, para ejercer con éxito su labor, además de los conocimientos técnicos es preciso que dominen un conjunto de habilidades que les permita dirigir equipos con eficacia.

objetivos

- Ayudar a las personas participantes a ejercer en la práctica su responsabilidad de liderazgo.
- Manejar un estilo de dirección de equipos que facilite que las personas puedan desarrollarse satisfactoriamente en el trabajo.
- Familiarizarles con herramientas y técnicas para coordinar funciones y actividades.
- Desarrollar unos hábitos eficaces de comunicación para trabajar en el día a día con personas y conseguir buenos resultados de forma sostenida en los equipos de trabajo.

Programa

- La responsabilidad de dirigir a otras personas.
- Qué tipo de equipos queremos tener y qué estilos de liderazgo.
- La función de la persona responsable de equipo dentro de la organización. Comprender mejor ese papel.
- Un enfoque de trabajo para gestionar personas y para impulsar el compromiso colectivo.
- La importancia fundamental de elevar en los equipos los niveles de consciencia.
- Pautas y técnicas para elevar en los equipos los niveles de consciencia.
- Cómo cuidar mis hábitos para orientar y organizar al equipo.
- Técnicas y herramientas para orientar y organizar la actividad en los equipos.
- Las mini-reuniones operativas de coordinación, cómo hacerlas eficaces y productivas.
- Las conversaciones fundamentales a cuidar en la relación entre un/a mando y cada miembro de su equipo.
- La conversación para poner en marcha tareas y actividades.
- La conversación de seguimiento de tareas y actividades.
- Ejercicios prácticos y simulaciones de entrenamiento.
- Conclusiones del grupo participante.
- Mi resumen personal y mi plan de transferencia al puesto de trabajo.

Ponentes

Javier Martin Aldea

Socio-director de Abantian.

Amplia experiencia como consultor y como formador, especializado en temas relacionados con aplicación de estrategias y recursos humanos, trabajo en equipos y orientación al cliente.

Ion Uzkudun Amunarriz

Socio-director de Abantian.

Amplia experiencia como consultor y como formador, especializado en desarrollo de negocios y estrategias comerciales con orientación al cliente, trabajo en equipos y desarrollo personal.

Otros datos relevantes

- **Fechas, horario, duración y lugar**

- Día 22 de febrero de 2024. De 9.00 a 14.00 y de 15.00 a 18.00 horas. 8 horas.

Cámara de Gipuzkoa. Avda. de Tolosa, 75. 20018 Donostia.

- **Precio**

- 190 euros (almuerzo incluido).

Descuento de un 10% para las terceras y sucesivas inscripciones.

En caso de no cancelar la inscripción, o realizarla con menos de 48 horas de antelación al inicio de la formación, se deberá abonar el 100% del importe, salvo caso de fuerza mayor.

FUNDAE

Las inscripciones podrán bonificarse parcialmente en las cuotas de la Seguridad Social a través de la encomienda de gestión a Cámara de Gipuzkoa.

Información

943 000284

bikain@camaragipuzkoa.com