

Programa de capacitación para mandos intermedios

Fechas: 26/09, 24/10, 21/11 de 2024

Horario: 09:00 - 14:00 y 15:00 - 18:00

Duración: 24 horas

Lugar: Cámara de Gipuzkoa - Avda. de Tolosa, nº 75 - 20018 Donostia-San Sebastián

Las personas con responsabilidad de mando intermedio ocupan una posición sujeta a fuertes presiones. Deben canalizar la visión y la estrategia de la empresa, asumir los objetivos corporativos y conseguir que los equipos trabajen alineados con dichos objetivos.

Además, el perfil de coordinador o mando intermedio frecuentemente conocen muy bien su área de actividad y estos conocimientos les han permitido acceder a su responsabilidad. En muchos casos, estas personas son técnicos que han destacado en el desempeño de su trabajo y han sido promocionados para dirigir a otras. Por ello, para ejercer con éxito su labor, además de los conocimientos técnicos es preciso que dominen un conjunto de habilidades que les permita dirigir equipos con eficacia.

Este plan de formación aporta una guía de referencia práctica para la cuestión de cómo actuar en el día a día para dirigir hoy equipos de personas, con herramientas, técnicas y pautas de actuación concretas.

METODOLOGÍA

Este plan de formación está diseñado con un enfoque eminentemente práctico, aplicando la teoría a la realidad laboral de los participantes, mediante ejercicios prácticos y juegos que ayudarán a que las ideas y técnicas se vean mejor y se interioricen con más profundidad.

Cada uno de los módulos se centra en contenidos específicos y complementarios con el resto, pudiendo realizarse la inscripción al programa completo o por módulos independientes.

Programa

1. DIRIGIR Y COORDINAR EQUIPOS DE TRABAJO: EL MANDO INTERMEDIO COMO FACILITADOR

Día 26 de septiembre, de 9.00 a 14.00 y de 15.00 a 18.00 horas

Objetivos

- Ayudar a las personas participantes a ejercer en la práctica su responsabilidad de liderazgo.
- Manejar un estilo de dirección de equipos que facilite que las personas puedan desarrollarse satisfactoriamente en el trabajo.
- Familiarizarles con herramientas y técnicas para coordinar funciones y actividades.
- Desarrollar unos hábitos eficaces de comunicación para trabajar en el día a día con personas y conseguir buenos resultados de forma sostenida en los equipos de trabajo.

Programa

- La responsabilidad de dirigir a otras personas.
- Qué tipo de equipos queremos tener y qué estilos de liderazgo.
- La función de la persona responsable de equipo dentro de la organización. Comprender mejor ese papel.
- Un enfoque de trabajo para gestionar personas y para impulsar el compromiso colectivo.
- La importancia fundamental de elevar en los equipos los niveles de consciencia.

- Pautas y técnicas para elevar en los equipos los niveles de consciencia.
- Cómo cuidar mis hábitos para orientar y organizar al equipo.
- Técnicas y herramientas para orientar y organizar la actividad en los equipos.
- Las mini-reuniones operativas de coordinación, cómo hacerlas eficaces y productivas.
- Las conversaciones fundamentales a cuidar en la relación entre un/a mando y cada miembro de su equipo.
- La conversación para poner en marcha tareas y actividades.
- La conversación de seguimiento de tareas y actividades.
- Ejercicios prácticos y simulaciones de entrenamiento.
- Conclusiones del grupo participante.
- Mi resumen personal y mi plan de transferencia al puesto de trabajo.

2. HABILIDADES DE MOTIVACIÓN DE EQUIPOS PARA MANDOS INTERMEDIOS

Día 24 de octubre, de 9.00 a 14.00 y de 15.00 a 18.00 horas

Objetivos

- Conocer y comprender los factores clave que favorecen la motivación o la desmotivación de los equipos profesionales.
- Comprender mejor todo lo que el mando intermedio hace y puede hacer para influir en la motivación y en la desmotivación de las personas.
- Llevarse cada participante mejoras personales prácticas concretas para aplicar en sus habilidades y hábitos de motivación de equipos.

Programa

- La motivación y la desmotivación de las personas en el trabajo.
- La motivación de equipos y las necesidades emocionales básicas de las personas en el trabajo.
- Ideas principales para actuar sobre la motivación.
- Comprender bien las oportunidades de influir en la motivación desde el papel de responsable de equipo.
- Cómo comunicarnos con el equipo sobre la actividad de la empresa.
- Cómo cuidar que los entornos de trabajo sean lo más motivadores posible.
- Cómo observar mejor y entender mejor a las personas del equipo.
- La frase “cada persona es un mundo”. Cómo desenvolvernos mejor en esa realidad de tratar con personalidades diferentes y con situaciones personales diferentes.
- Cómo actuar para que las personas del equipo tengan una buena sensación positiva de “este responsable de equipo es un buen responsable de equipo con quien trabajar”.
- Las situaciones complicadas y los momentos tensos. Desarrollar el autocontrol y la asertividad en los momentos de tensión.
- Cómo impactar positivamente en la motivación con nuestra forma de hacer supervisión y seguimiento de las tareas cotidianas.
- Conclusiones del grupo participante y transferencia al puesto de trabajo.

3. HABILIDADES DE COMUNICACIÓN PARA MANDOS INTERMEDIOS

Día 21 de noviembre, de 9.00 a 14.00 y de 15.00 a 18.00 horas

Objetivos

- Conocer y poder aplicar las ideas fundamentales para mejorar la comunicación en sus

equipos de trabajo.

- Aprender a comunicar mejor todo lo que quieren comunicar en cada momento.
- Aprender a expresarse cuando hay tensión, favoreciendo que la comunicación ayude a avanzar y a resolver los problemas y a favorecer más la unión y no la desunión.
- Mejorar su capacidad para relacionarse en el equipo con personas de estilos diferentes.

Programa

- Enfocarse hacia conseguir comunicación bidireccional y de calidad en los equipos de trabajo.
- Ideas fundamentales para mejorar la comunicación en los equipos de trabajo.
- El autocontrol como base para una buena comunicación.
- Cómo comunicar mejor los mensajes que quiero transmitir.
- Pautas sencillas concretas para comunicar mensajes mejor de forma más clara y entendible.
- Aprovechar lo mejor posible los recursos de comunicación gráfica-visual.
- Cómo comunicarme mejor con cada persona sobre su trabajo.
- Emitir opiniones y comentarios a cada persona sobre el trabajo.
- La asertividad: aprender a decir con claridad y con respeto todo lo que quiero decir en cada momento. Comunicación asertiva en la función de coordinación de un equipo. Ni comunicación pasiva ni comunicación agresiva.
- Controlar nuestra comunicación no verbal.
- La escucha activa, cómo desarrollarla.
- La comunicación bi-direccional, cómo podemos fomentarla y mejorarla.
- La empatía con las personas del equipo en nuestra comunicación del día a día. Mejorar nuestras formas de comunicarnos para expresar empatía.
- Expresarse cuando hay tensión: formas de hablar que favorecen la desunión del equipo y formas de hablar que favorecen la unión.
- Las personas somos todas diferentes. Pautas para avanzar en la capacidad de relacionarme con personas de estilos distintos.
- Los problemas de comunicación en los equipos, algunas claves para poder superarlos.
- Conclusiones del grupo participante y transferencia al puesto de trabajo.

Ponentes



Javier Martin Aldea

Socio-director de Abantian.

Amplia experiencia como consultor y como formador, especializado en temas relacionados con aplicación de estrategias y recursos humanos, trabajo en equipos y orientación al cliente.



Ion Uzkudun Amunarriz

Socio-director de Abantian.

Amplia experiencia como consultor y como formador, especializado en desarrollo de negocios y estrategias comerciales con orientación al cliente, trabajo en equipos y desarrollo personal.

Otros datos relevantes

- **Fechas, horario, duración y lugar**

- Días 26 de septiembre, 24 de octubre y 21 de noviembre de 2024. De 9.00 a 14.00 y de 15.00 a 18.00 horas. 24 horas.

Cámara de Gipuzkoa. Avda. de Tolosa, 75. 20018 Donostia.

- **Precio**

- 510 euros curso completo (almuerzos incluidos)
- 190 euros módulo (almuerzo incluido).

La inscripción puede realizarse al programa completo o a módulos independientes.

Descuento de un 10% para las terceras y sucesivas inscripciones.

En caso de no cancelar la inscripción, o realizarla con menos de 48 horas de antelación al inicio de la formación, se deberá abonar el 100% del importe, salvo caso de fuerza mayor.

FUNDAE

Las inscripciones podrán bonificarse parcialmente en las cuotas de la Seguridad Social a través de la encomienda de gestión a Cámara de Gipuzkoa.

Información

943 000284

bikain@camaragipuzkoa.com